INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3702-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, así como integrar el comite estructurador y/o evaluador de los procesos de contratación asignados para trámite.

1.1. Proyecté la estructuración y trámite de los documentos precontractuales en razón del convenio interadministrativo de Unitex para la ejecución del objeto definido como "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA MEJORAR COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS ENFOCADAS AL EMPRENDIMIENTO Y TRABAJO EN EL SECTOR DE LAS MANUFACTURAS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO 'PI38-102555 - MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA'".

Bajo este proposito se efectuaron las acciones descritas a continuación:

1.1.1. Realización de mesas técnicas y reuniones entre el comité estructurador del proyecto.

1.1.2. Atención activa en los canales de comunicación que usan mensaje de datos, como el correo electrónico.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

1.1.3. Participación permanente mediante el uso de matriz DOFA.

1.1.4. Cotejo de los documentos técnicos aportados por los especialistas.

1.1.5. Seguimiento a las observaciones brindadas por el Departamento Administrativo de Jurídica.

1.1.6. Corrección en lo pertinente y posición de propositividad.

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

2.1. Asistí a la capacitación en materia de planeación contractual y presupuestal acorde con el plan de mejoramiento emanado por la Contraloría Departamental llevado a cabo en el Salon Gobernadores. También, acudí a la capacitación sobre temas de gestión documental y a la de fundamentos de la vigilancia contractual como fortalecimiento de las capacidades y competencias de los supervisores y apoyos a la supervisión, culminada en el Edificio Beneficiencia dentro de las instalaciones de la SEDECEF.

Por lo antedicho, estas fueron las acciones materializadas:

2.1.1. Comunicación asertiva y observancia a los detalles.

2.1.2. Toma de notas en lo respectivo.

2.1.3. Intervención con preguntas y contribución en respuestas.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3.1. Sustancié la contestación al derecho de petición con radicado 2025015058, interpuesto por la señora Adriana Manuela Trillos Ramírez con el animo de obtener información sobre las políticas públicas, programas o estrategias que se han implementado o se tiene proyectado implementar para apoyar, fortalecer y formalizar a los actores informales de la economía.

Cogieron impulso estas acciones:

3.1.1. Revisión minuciosa del *petitum* y evaluación de los criterios fijados por la jurisprudencia para cumplir con el nucleo esencial del derecho de petición.

3.1.2. Investigación de los temas solicitados y consulta en las fuentes de la Gobernación del Valle

3.1.3. Apoyo con el Observatorio Valle Inn y la Subsecretaría de Emprendimiento.

3.1.4. Apoyo en el envío de la respuesta clara y congruente al email de la solicitante.

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.1. Validé y contrasté la información con la base de datos SIA OBSERVA de los 65 otrosíes de conformidad con la asignación otorgada. Asimismo, dicha validacion se extendió para con los contratos y convenios de las personas jurídicas AGENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN INVEST – VALLE DEL PACÍFICO, COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S, AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S.A.S, y la CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, CORPOVALLE

Procedieron estas acciones:

4.1.2. Cumplimiento de las instrucciones manifestadas por la abogada revisora.

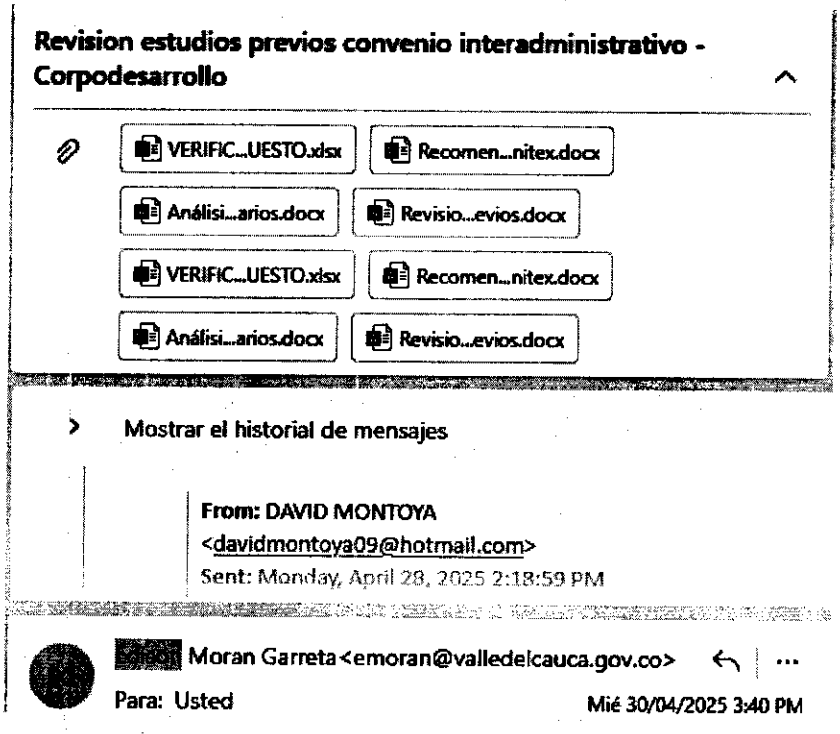
4.1.3. Acceso a la plataforma con las respectivas credenciales.

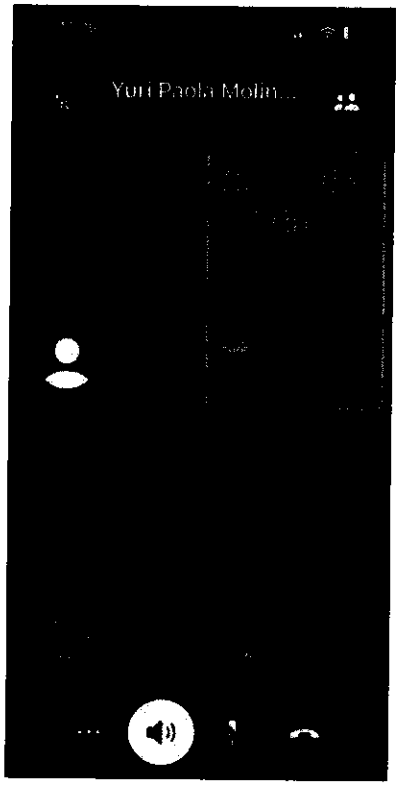
4.1.4. Lectura diligente de la documentación reposada en SIA OBSERVA.

4.1.5. Modificacion del Excel titulado "CONTRATOS VERIFICADOS SIA OBSERVA PARA VALIDACIÓN JURÍDICA 2025".

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

Contáctenos SEDEC<contactenossedec@valledelcauca.gc

Para: adritrillosramirez@gmail.com Lun 5/05/2025 3:38 PM

CC: Usted

2025197409.pdf
3 MB

Buenas tardes.
Señora
Adriana Manuela Trillos
Cordial saludo.

Remito respuesta adjunta a su solicitud.

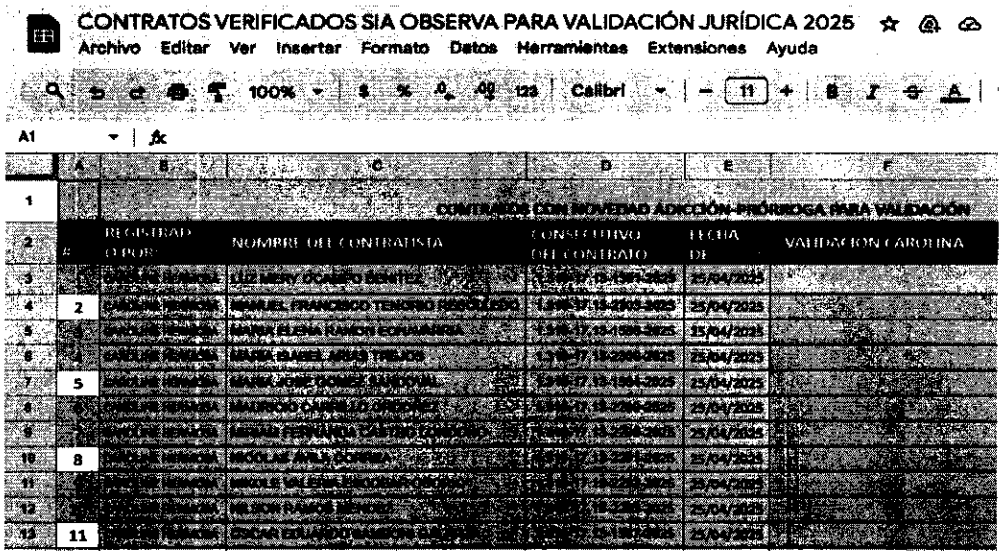
Muchas gracias.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico,
Competitividad y Fomento del Empleo

paraíso
de todo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4


CONTRATOS VERIFICADOS SIA OBSERVA PARA VALIDACIÓN JURÍDICA 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F
1			CONTRATOS CON BOLETIN ADICIÓN-PRÓRROGA PARA VALIDACIÓN			
2	#	REGISTRADO O POR:	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONSECUTIVO DEL CONTRATO	FECHA DE	VALIDACION CAROLINA
3			LUZ MERY OCAMPO BENITEZ		25/04/2025	
4	2		ISABEL FRANCISCO TENORIO HERNANDEZ		25/04/2025	
5			DIANA ELENA RAMON ECHAVARRIA		25/04/2025	
6					25/04/2025	
7	5				25/04/2025	
8					25/04/2025	
9					25/04/2025	
10	8				25/04/2025	
11					25/04/2025	
12					25/04/2025	
13	11				25/04/2025	

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C.1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo:davidmontoya09@hotmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor